**大连工业大学合同审查、审定表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同  基本  情况 | 甲方：大连工业大学 | | 合同类别：□收入合同 ☑支付合同 □其他合同  □基建合同 □科学技术合同 | |
| 乙方：\*\*\*公司 | | 是否经过采购： ☑是 □否 | |
| 丙方： | | 法定代表人是否授权： □是 □否 | |
| 标的物： \*\*\*项目 | | 支付经费来源：\*\*\*专项 经费负责人：\*\*\*  经费进一步审批： 分管校领导：\*\*\* | |
| 标的额：壹拾贰万捌仟柒佰捌拾叁元（￥128783.00元） | |
| 合同  审签 | 合同承办部门：  年 月 日 | 归口管理部门：  年 月 日 | 财务处：  年 月 日 | 审计处：  年 月 日 |
| 党政办：  年 月 日 | 法律顾问：  年 月 日 | 归口管理部门主管校领导：  年 月 日 | 法定代表人：  年 月 日 |

注： 1万元及以上的工程类采购合同、20万元及以上的收支合同，需审计处会签；50万元及以上的合同，需法律顾问会签；

对于重大合同，需党政办公室盖章；对于分散采购合同，无需由归口管理部门主管校领导审定。